



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» июня 2026 года № 88-а

г. Кологрив

**Об инвестиционной деятельности на территории Кологривского
муниципального округа Костромской области**

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Кологривского муниципального округа, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Кологривского муниципального округа путем оказания информационно консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Кологривского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Костромской области от 26.06.2013 № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области», Уставом Кологривского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об инвестиционном уполномоченном в Кологривском муниципальном округе Костромской области (Приложение №1);
2. Утвердить порядок деятельности Совета по инвестициям Кологривского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2);
3. Полномочия Совета по инвестициям Кологривского муниципального округа Костромской области возложить на Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе Костромской области.
4. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Кологривского муниципального округа (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа

О.Е.Виноградов

ПОЛОЖЕНИЕ
об инвестиционном уполномоченном в Кологривском муниципальном округе
Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления полномочий по оказанию содействия хозяйствующим субъектам в реализации частных инвестиционных проектов, прежде всего в сфере взаимодействия инвесторов с администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. Указанные в пункте 1 настоящего Положения полномочия осуществляются первым заместителем главы администрации (далее инвестиционный уполномоченный).

3. Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

- законности;
- равноправия и презумпции добросовестности субъектов инвестиционной деятельности;
- сбалансированности государственных, муниципальных и частных интересов;
- разумного сочетания экономических и социальных интересов;
- обеспечения прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности;
- открытости, гласности информации, связанной с инвестиционным потенциалом Кологривского муниципального округа Костромской области.

II. Требования, предъявляемые к должностным лицам, являющимся инвестиционными уполномоченными

2.1. Высшее образование и стаж управленческой деятельности не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2.2. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области в сфере инвестиционной деятельности, в том числе:

- Федерального закона от 25.02.1999г № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федерального закона от 21.07.2005г № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях в Российской Федерации»; - иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов, необходимых для информационно-организационного и консультационного содействия лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность, либо планирующим её осуществление.

2.3. Профессиональные навыки, в том числе;

- принятие управленческих решений;
- стратегического планирования;
- аналитической деятельности;
- реализации нового опыта и знаний;
- системного подхода к решению задач;
- ведения деловых переговоров;
- взаимодействия с инвесторами и привлечения инвестиций;
- разработки и реализации инвестиционных проектов;
- владение компьютерной и другой оргтехникой, установленным программным обеспечением, интернет - ресурсами.

III. Цели и задачи инвестиционного уполномоченного

3.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

- создание благоприятного инвестиционного климата на территории Кологривского муниципального округа Костромской области;
- содействие реализации инвестиционных проектов на территории Кологривского муниципального округа Костромской области.

3.2. Основными задачами инвестиционного уполномоченного являются:

- координация работы по вопросам повышения эффективности инвестиционной политики, развития инфраструктуры содействия инвестиционной деятельности, принятие мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата;
- организация работы по формированию инвестиционной политики в целях привлечения инвестиций в развитие Кологривского муниципального округа Костромской области;
- совершенствование нормативно-правовой базы муниципального округа в сфере регулирования инвестиционной деятельности на территории Кологривского муниципального округа Костромской области;
- содействие в формировании инвестиционных площадок и их обеспечения инженерно, транспортной и социальной инфраструктурой;
- организация работы по привлечению инвестиционных ресурсов в целях решения социально-экономических задач Кологривского муниципального округа Костромской области, взаимодействие с инвесторами на территории Кологривского муниципального округа Костромской области;
- организация работы по информационному позиционированию инвестиционных проектов, реализуемых и предполагаемых к реализации на территории Кологривского муниципального округа Костромской области;
- осуществление иных функций, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории Кологривского муниципального округа Костромской области, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления.

IV. Права и обязанности инвестиционного уполномоченного

4.1. Инвестиционный уполномоченный при осуществлении возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, физических лиц, организаций независимо от их организационно – правовой формы информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на инвестиционного уполномоченного;
- вносить в департамент экономического развития Костромской области предложения о совершенствовании взаимодействия органов исполнительной власти в решении проблем инвесторов и устранении административных барьеров при реализации инвестиционных проектов, о совершенствовании нормативных правовых актов, регулирующих вопросы инвестиционной деятельности муниципального образования;
- взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;
- создавать рабочие группы для рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов, осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы инвестиционного уполномоченного; - инициировать привлечение научных организаций, ученых и специалистов для проработки вопросов, связанных с позиционированием инвестиционного потенциала округа, привлечением инвесторов, реализацией инвестиционных проектов;
- осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Инвестиционный уполномоченный при осуществлении возложенных на него задач обязан:

обеспечить соблюдения требований законодательства, прав и законных интересов хозяйствующих субъектов при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории округа; - обеспечить рассмотрение обращений, поданных на бумажном носителе, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня регистрации обращения, а обращений, поданных посредством каналов связи, размещенного на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области в информационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения на указанном портале;

- обеспечивать размещение на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области материалов о мероприятиях, проводимых в рамках осуществления инвестиционной политики в Кологривском муниципальном округе Костромской области, инвестиционных проектах, предлагаемых в реализации на территории округа;

- обеспечивать своевременное формирование и актуализацию инвестиционного паспорта;

- осуществлять мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории Кологривского муниципального округа Костромской области;

- содействовать распространению положительной практики по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории Кологривского муниципального округа Костромской области.

V. Заключительные положения

Информация о работе инвестиционного уполномоченного размещается на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОРЯДОК
деятельности Совета по инвестициям Кологривского муниципального округа
Костромской области

Глава I. Общие положения.

1. Совет по инвестициям Кологривского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Совет) является совещательным органом и создается для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с выработкой и повышением инвестиционной привлекательности и улучшением инвестиционного климата Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Костромской области, Уставом Кологривского муниципального округа Костромской области, нормативно правовыми актами Кологривского муниципального округа Костромской области (далее по тексту –Округ) и иными нормативными актами, настоящим Порядком.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве Российской Федерации и Костромской области об инвестиционной деятельности.

Глава II. Компетенция и функции Совета.

1. К компетенции и функциям Совета относятся:

1) рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Кологривского муниципального округа, за исключением инвестиционных проектов с государственной поддержкой или включенных в реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Костромской области;

2) рассмотрение вопросов о причинах неудач при реализации инвестиционных проектов, внесение предложений заинтересованным лицам в случае наличия проблем при реализации инвестиционных проектов;

3) разработка рекомендаций и предложений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Администрация) по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулирование инвестиционной активности на территории Округа;

4) разработка рекомендаций по организации взаимодействия Округа и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

5) разработка рекомендаций и предложений Администрации по созданию условий для рационального размещения производительных сил на территории Округа;

6) разработка предложений Администрации по приоритетным направлениям развития Округа;

7) подготовка и внесение предложений Администрации по реализации в Округе инвестиционной политики;

8) рассмотрение плана создания инвестиционных объектов, объектов транспортной, энергетической, инженерной, социальной и иной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционных проектов на Округа, а также внесение предложений по корректировке данного плана с учетом потребностей инвесторов;

9) подготовка предложений Администрации по формированию инвестиционных площадок для потенциальных инвесторов с учетом их требований по обеспечению необходимой инфраструктурой;

10) подготовка предложений Администрации по условиям владения, пользования и распоряжения земельными участками и иным недвижимым имуществом, находящимся в собственности или распоряжении Администрации;

11) разработка предложений по реализации политики в сфере государственно частного партнерства, по участию Округа в реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства;

2) оказание содействия Администрации и участие при проведении оценки регулирующего воздействия принимаемых и экспертизы принятых нормативных правовых актов Округа;

13) рассмотрение плана мероприятий (дорожной карты) и итогов его выполнения по достижению целей, определенных Инвестиционной стратегией Костромской области, подготовка и обсуждение предложений по его корректировке.

Глава III. Регламент работы Совета.

1. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявлений от Инвесторов, а также при необходимости рассмотрения вопросов в соответствии с компетенцией и функциями Совета.

2. Заседания Совета проводятся публично и открыто. Информация о планируемых к проведению заседаниях Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

3. Заседания Совета проводит председатель Совета, его заместитель или иной член совета по поручению председателя.

4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета.

5. В случае отсутствия на заседании член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

6. При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета. Выписки из протоколов подписываются секретарем Совета. Копия протокола Совета в течение 5 рабочих дней направляется заинтересованным лицам.

8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

9. По результатам рассмотрения вопросов относящихся к компетенциям и функциям Совета, Совет принимает решение о направлении рекомендаций Администрации.

10. По результатам рассмотрения инвестиционных проектов Совет принимает следующие решения:

1) об одобрении инвестиционного проекта и предоставлении инвестору режима наибольшего благоприятствования (предоставлении инвестору мер поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с действующим инвестиционным законодательством);

2) о невозможности предоставления инвестору режима наибольшего благоприятствования;

3) о направлении инвестиционного проекта на доработку.

11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

12. Секретарь Совета:

1) составляет повестку дня заседания Совета;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов решений Совета;

3) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами, направляет копии решений заседания Совета путем заинтересованным лицам;

- 4) ведет протоколы заседаний Совета;
- 5) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых Советом решений.

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории
Кологривского муниципального округа

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия администрации Кологривского муниципального округа (структурных подразделений органов администрации Кологривского муниципального округа) (далее - Органы администрации) и потенциальных инвесторов при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кологривского муниципального округа по принципу "одного окна" в целях снижения административных барьеров при их реализации.

Претендовать на сопровождение может инвестиционный проект, реализуемый в сфере, которая относится к вопросам местного значения Кологривского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными полномочиями органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям инвестиционной политики Кологривского муниципального округа и, иными муниципальными правовыми актами администрации Кологривского муниципального округа.

2. Органом администрации Кологривского муниципального округа, оказывающим информационно-консультационную и организационную поддержку инвестору, является отдел экономики, АПК, имущественных и земельных отношений (далее - Координатор).

3. Для настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также следующие определения:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

- капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

- инициатор инвестиционного проекта (далее - Инвестор) - субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта в соответствии с законодательством, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и (или) за предоставлением мер поддержки инвестиционной деятельности;

- резюме инвестиционного проекта - документ, представляемый Инвестором, заполненный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - Резюме);

- инвестиционная площадка - находящиеся в муниципальной собственности Кологривского муниципального округа и свободные от прав третьих лиц производственные площади, объекты недвижимого имущества муниципального нежилых фонда и муниципальные земельные участки, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в пределах территории Кологривского муниципального округа, на которых потенциально возможна реализация инвестиционного проекта, либо названные объекты, находящиеся в собственности Инвестора и планируемые им к вовлечению в процесс реализации проекта;

- сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционного проекта) - комплекс мероприятий по информационно консультационной и организационной поддержке в реализации инвестиционного проекта, осуществляемых Координатором согласно формам сопровождения инвестиционных проектов, установленным главой 4 настоящего Регламента, вплоть до окончания реализации инвестиционного проекта;

- инвестиционный уполномоченный – первый заместитель главы администрации Кологривского муниципального округа, в задачи которого входит обеспечение эффективного взаимодействия Инвестора с Органами администрации;

- ответственные исполнители - Органы администрации (структурные подразделения органов администрации Кологривского муниципального округа), обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План мероприятий), в том числе через проведение рабочих совещаний рабочей группы;

- рабочая группа, сформированная из представителей Органов администрации и иных заинтересованных лиц (при необходимости), осуществляющая свое функционирование в порядке, определенном распоряжением администрации Кологривского муниципального округа.

4. Информация, необходимая для подготовки обращения Инвестором для сопровождения инвестиционного проекта, о порядке его рассмотрения, о ходе реализации инвестиционного проекта, а также перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов и результаты их мониторинга, размещаются Координатором на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа (далее - Сайт администрации) и обновляется по мере необходимости.

Глава II. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5. Инвестор вправе обратиться в администрацию Кологривского муниципального округа непосредственно к Координатору, инвестиционному уполномоченному, к главе Кологривского муниципального округа, в Органы администрации в устной или письменной форме с целью получения информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности, рекомендаций и необходимых разъяснений по вопросам включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов (далее - Реестр), предоставления всех видов муниципальной поддержки при реализации инвестиционного проекта, а также о порядке сопровождения инвестиционных проектов.

6. В случае устного обращения Инвестора в Органы администрации для участия во встрече с Инвестором привлекается Координатор, а в исключительных случаях Координатор информируется Органом администрации в письменном виде о результатах проведенной встречи в течение трех рабочих дней с момента ее проведения.

7. При устном обращении Инвестора Координатор регистрирует его в день поступления обращения в журнале регистрации устных обращений Инвесторов (далее - Журнал). Рассмотрение устного обращения проводится в течение 3 рабочих дней со дня обращения. Устное обращение Инвестора не является основанием для обеспечения Куратором процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом, для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.

8. В ходе рассмотрения устного обращения Инвестора Координатором обеспечивается содействие в подготовке письменного обращения в случае необходимости обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

9. Письменное обращение Инвестора о сопровождении инвестиционного проекта готовится по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение) с приложением Резюме, заполненного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

10. Обращение, поступившее в адрес администрации Кологривского муниципального округа, регистрируется в день поступления в базе данных автоматизированной системы документооборота и направляется Координатору на рассмотрение.

11. Координатор в течение трех рабочих дней с момента регистрации Обращения определяет область (сферу) муниципального управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, и принимает решение о рассмотрении Обращения либо о его возврате на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Регламента.

12. В случае несоответствия представленных документов Приложениям 1, 2 настоящего Регламента, либо непредставления Резюме, либо предоставления неполной информации Координатор возвращает Инвестору документы с обоснованием причин возврата. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, Инвестор вправе повторно обратиться в администрацию Кологривского муниципального округа за сопровождением инвестиционного проекта в соответствии с настоящим Регламентом.

13. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента, Координатор принимает решение о рассмотрении Обращения.

14. Координатор в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия решения о рассмотрении Обращения готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта на основе критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, после чего направляет его инвестиционному уполномоченному с приложением Обращения и всего пакета документов. В ходе подготовки заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта Координатор вправе проводить рабочие совещания, заседания рабочей группы, иные совещания с привлечением специалистов Органов администрации, направлять запросы в Органы администрации с целью получения необходимых разъяснений по вопросам, связанным с рассмотрением Обращения в пределах полномочий соответствующих Органов администрации. При поступлении запроса Координатора в Органы администрации с целью получения необходимых разъяснений по вопросам, связанным с рассмотрением Обращения, Органы администрации в пределах своих полномочий предоставляют необходимые разъяснения по вопросам, связанным с рассмотрением Обращения, в следующие сроки:

1) по вопросам, не требующим детальной проработки, - в течение трех рабочих дней с момента поступления указанного запроса в Орган администрации;

2) по вопросам, связанным с дополнительной проработкой, проведением сложных аналитических работ, - в течение пяти рабочих дней с момента поступления указанного запроса в Орган администрации.

5. Инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта, подготовленного Координатором на основании критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

- о сопровождении инвестиционного проекта;

- об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

16. Решение о сопровождении или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным оформляется путем проставления соответствующей резолюции на листе согласования указанного заключения, после чего инвестиционный уполномоченный возвращает Координатору пакет документов для подписания и направления ответа Инвестору.

17. Координатор в течение десяти рабочих дней после получения пакета документов с резолюцией инвестиционного уполномоченного письменно информирует Инвестора о принятом инвестиционным уполномоченным решении (заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте, либо лично под роспись). В случае принятия инвестиционным уполномоченным решения о сопровождении инвестиционного проекта Координатор:

1) в письменном ответе Инвестору указывает следующую информацию:

- о порядке включения инвестиционного проекта в Реестр, предусмотренный решением Думы Кологривского муниципального округа от № - о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Кологривском муниципальном округе, на которые

может претендовать Инвестор, а также о механизме их получения и перечне необходимых для этого документов;

- контактные данные Куратора для взаимодействия в рамках реализуемого инвестиционного проекта;

2) подготавливает распоряжение администрации Кологривского муниципального округа о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать:

- срок сопровождения инвестиционного проекта;
- рабочее название инвестиционного проекта;
- сферу реализации инвестиционного проекта;
- сведения об инвесторе инвестиционного проекта;
- иную информацию (при необходимости).

18. Координатор в течение десяти рабочих дней с даты подписания Распоряжения совместно с Инвестором составляет проект Плана мероприятий по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.* Согласование проекта Плана мероприятий осуществляется ответственными исполнителями в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его получения. Координатор в течение пяти рабочих дней с даты получения всех необходимых согласований к проекту Плана мероприятий обеспечивает его утверждение инвестиционным уполномоченным и направляет его Инвестору и ответственным исполнителям. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе Координатора либо Инвестора и утверждены в порядке, установленном настоящим пунктом, оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

19. При сопровождении инвестиционного проекта Координатор и (или) ответственные исполнители обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий. Ответственные исполнители и Координатор при выполнении Плана мероприятий способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе посредством проведения рабочих встреч, совещаний, заседаний рабочей группы, консультаций, направления запросов в Органы администрации и иные органы местного самоуправления и органы государственной власти Костромской области и Российской Федерации (в случае необходимости) с целью получения информации и (или) документов по вопросам, связанным с выполнением Плана мероприятий и реализации инвестиционного проекта. После получения запроса ответственного исполнителя Органы администрации в пределах своих полномочий предоставляют необходимую информацию и (или) документы в следующие сроки:

1) по вопросам, не требующим детальной проработки,

- в течение пяти рабочих дней с момента поступления указанного запроса в Орган администрации;

2) по вопросам, связанным с дополнительной проработкой, проведением сложных аналитических работ,

- в течение четырнадцати рабочих дней с момента поступления указанного запроса в Орган администрации.

Глава III. Оценка целесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

20. Оценка целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта проводится Координатором на основе анализа представленных Инвестором документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента с учетом критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента.

21. Сопровождение инвестиционного проекта считается целесообразным при его соответствии следующим критериям:

1) инвестиционный проект реализуется в сфере, которая относится к вопросам местного значения муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или

полномочиям органов администрации муниципального округа, предусмотренным федеральным и (или) региональным законодательством Российской Федерации;

2) инвестиционный проект относится к приоритетным направлениям инвестиционной политики Кологривского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Кологривского муниципального округа.

3) инвестиционный проект имеет социальный эффект (предусмотрено проведение бесплатных мероприятий, предоставление отдельным социально незащищенным группам населения преимущества в ходе реализации проекта, ориентированность проекта на широкий круг населения, запланированы к созданию рабочие места и т.п.);

4) инвестиционный проект предусматривает капитальные вложения;

5) инвестиционный проект реализуется на территории Кологривского муниципального округа;

6) цели, задачи, объемы капитальных вложений проекта соразмерны и соответствуют реальной действительности;

7) наличие свободных от прав третьих лиц инвестиционных площадок, потенциально подходящих для реализации инвестиционного проекта, либо при наличии перспектив на освобождение таковых площадок от прав третьих лиц в течение 1 - 3 лет.

22. В случае несоответствия инвестиционного проекта одному из критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, Координатором в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, готовится заключение о нецелесообразности сопровождения такового инвестиционного проекта.

23. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты, которые относятся к следующим видам деятельности:

- производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

- оптовая и розничная торговля;

- строительство (модернизация, реконструкция) торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

Глава IV. Формы сопровождения инвестиционных проектов

24. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в следующих формах:

- оказание информационно-консультационной поддержки Инвестору;

- оказание организационной поддержки Инвестору.

25. Информационно-консультационная поддержка Инвестору предполагает получение Инвестором рекомендаций и необходимых разъяснений по вопросам о предоставлении мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Кологривском муниципальном округе, подготовки бизнес-планов, финансовых моделей, о подборе инвестиционной площадки и другим вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, относящимся к компетенции администрации Кологривского муниципального округа.

26. Организационная поддержка Инвестору предполагает:

- оперативную организацию заседаний рабочей группы, организацию совещаний, переговоров, встреч, консультаций; содействие в получении информационной поддержки по вопросам, входящим в компетенцию региональных и федеральных государственных органов власти, кредитных организаций, фондов и других коммерческих предприятий;

- участием Инвестора в выставках, ярмарках, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- а также другие организационные мероприятия, направленные на реализацию инвестиционного проекта на территории Кологривского муниципального округа.

27. Финансовые затраты по всем формам поддержки несет самостоятельно Инвестор проекта.

28. Формы сопровождения могут быть применены как совместно, так и отдельно, в зависимости от потребностей Инвестора.

Глава V. Заключительные положения

29. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте несет Инвестор.

30. Контроль за реализацией сроков, исполнением задач, утвержденных Планом мероприятий, осуществляет Координатор и (или) ответственный исполнитель.

31. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта Инвестор и ответственные исполнители обязуются ежегодно не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным, направлять Координатору справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта (о ходе реализации мероприятий по инвестиционному проекту). Ежегодно в срок до 1 апреля очередного финансового года Координатор представляет инвестиционному уполномоченному отчет о ходе сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с Планом мероприятий их реализации, подготовленный на основании данных, предоставляемых Инвестором и ответственным исполнителем в соответствии с письменным запросом Координатора. В случае прекращения сопровождения проекта до 31 декабря отчетного года отчет Координатором предоставляется инвестиционному уполномоченному за время фактической реализации проекта.

32. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Координатором, начиная с даты подписания Распоряжения.

33. Инвестиционные проекты, включенные в Реестр до даты вступления в силу настоящего Регламента, считаются принятыми на сопровождение в формах, установленных настоящим Регламентом. Инвестиционный проект, включенный в Реестр на основании решения комиссии по инвестиционной деятельности при главе Кологривского муниципального округа, после вступления в силу настоящего Регламента, также считается принятым на сопровождение в формах, установленных настоящим Регламентом.

34. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

2) отказа Инвестора от сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с письменным заявлением об отзыве, подготовленного согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

3) неисполнения Инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на девяносто рабочих дней;

4) ликвидации или банкротства Инвестора, либо прекращения (ограничения) его деятельности по решению суда;

5) уклонения Инвестора от предоставления информации по запросу Координатора и (или) ответственных исполнителей Плана мероприятий два или более раза;

6) наличия представлений (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений действующего законодательства Российской Федерации в отношении Инвестора относительно деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, находящегося на сопровождении.

35. В целях установления оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Координатор вправе осуществлять проверочные мероприятия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации (запросы, обращения, выездные и документальные проверки и другие).

36. В случае выявления оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Координатор в срок не более десяти рабочих дней со дня их выявления направляет инвестиционному уполномоченному и Инвестору уведомление о наличии оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта и подготавливает распоряжение администрации Кологривского муниципального округа о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу "одного окна"
на территории Кологривского
муниципального округа

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

В Администрацию Кологривского
муниципального округа
ФИО руководителя

Обращение

(Полное наименование инвестора) просит оказать содействие по реализации на территории Кологривского муниципального округа инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)						
1.	Основная информация об инвесторе:	наименование инвестора:				
(полное наименование инвестора)						
основной вид		деятельности			инвестора:	
реквизиты					инвестора:	
(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес электронной почты)						
Ф.И.О.		и		должность		руководителя:
2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:						
полное наименование		инвестиционного проекта:				
отрасль, в которой реализуется		инвестиционный проект:				
краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты), муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта:						
год	начала	реализации			инвестиционного проекта:	
год	окончания	реализации			инвестиционного проекта:	
срок	окупаемости		инвестиционного			проекта:
объем	инвестиций	по	инвестиционному		проекту	(млн. рублей):
необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного						проекта:
количество	новых	рабочих	мест/средняя	заработная	плата	(тыс. рублей):
формы муниципальной (государственной) поддержки, о которых необходима информация:						

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре:

3. Контактные данные представителя инициатора инвестиционного проекта (инвестора), ответственного за взаимодействие с администрацией Кологривского муниципального округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) (заявитель) подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе резюме.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя инвестора (заявителя) (подпись) (ФИО) "___" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу "одного окна"
на территории Кологривского
муниципального округа

РЕЗЮМЕ
инвестиционного проекта N

Сведения Описание

- 1 Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
- 2 Основной вид деятельности
- 3 Юридический адрес
- 4 ИНН/ОГРН/КПП
- 5 Ф.И.О. и должность руководителя
- 6 Наименование инвестиционного проекта
- 7 Краткое описание инвестиционного проекта
- 8 Отрасль производства, в которой реализуется инвестиционный проект
- 9 Предполагаемые сроки начала реализации инвестиционного проекта
- 10 Предполагаемые сроки окончания реализации инвестиционного проекта
- 11 Планируемый объем инвестиций (тыс. руб.)
- 12 Планируемый срок окупаемости (лет)
- 13 Источники финансирования проекта (при выборе обоих вариантов указать долю в %)
Собственные:
Привлеченные (заемные):
- 13.1 Сведения об имуществе, которое может быть предоставлено в залог, сведения о предприятиях, которые могут выступить поручителями по займам инициатора (их ИНН)
- 13.2 Наличие неурегулированной задолженности по уплате платежей в бюджетную систему РФ (нет/да (в случае наличия указать ее размер, руб.))
- 13.3 Внутренняя норма доходности по проекту, (%)
- 14 Содействие в привлечении инвестиций
Требуется (с указанием объема) _____ рублей
Не требуется
- 15 Потребность в объекте недвижимого имущества муниципального нежилых фонда (аренда, концессия, покупка и пр.) (адрес, площадь, кадастровый номер)
- 16 Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии))
- 17 Формы требуемой поддержки _____ *

Должность руководителя инвестора (заявителя), Ф.И.О.
Дата подпись расшифровка " ____ " _____ 20__ г. //

Приложение 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу "одного окна"
на территории Кологривского
муниципального округа

Отзыв Обращения

(оформляется на фирменном бланке инвестора
(при наличии))

В администрацию Кологривского
муниципального округа,
ФИО руководителя

от _____
наименование, должность,
Ф.И.О. инициатора инвестиционного
проекта (инвестора)

Заявление

Прошу Вас прекратить сопровождение инвестиционного проекта (бизнес идеи) в связи с
_____ (указать причину).

Должность руководителя инвестора (заявителя) (подпись) (ФИО) "___" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

Приложение 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу "одного окна"
на территории Кологривского
муниципального округа

СОГЛАСОВАНО
"___" _____

УТВЕРЖДАЮ
"___" _____

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта N

Основные направления деятельности,
Задачи Мероприятия по достижению результата
Срок реализации
Ответственные исполнители